

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета государственной**  
**культурной политики**  
**Единак А.Ю.**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРНО-ГУМАНИТАРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

**Направление подготовки: 50.03.03 ИСТОРИЯ ИСКУССТВ**

**Профиль подготовки/специализация: История русского и зарубежного искусства**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(ФОС адаптирован для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

Химки

## Раздел 1. Перечень компетенций

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Использует знания принципов работы с теоретической и исторической информацией для системного анализа результатов исследовательской работы УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: принципы работы с теоретической и эмпирической информацией; основы и методы проведения исследовательской работы; основные этапы и перспективы развития в профессиональной области Уметь: Применять принципы системного анализа и основные законы естественнонаучных дисциплин; критически оценивать результаты исследований; представлять результаты проведенных исследований в различных формах Владеть: Навыками сопоставления результатов исследовательской работы на разных уровнях, учитывая возможности и перспективы реализации на практике новых подходов и инновационных разработок; навыками теоретических и практических знаний для авторских и коллективных научных исследований</p>	<p>Задания репродуктивного уровня: <i>тестовые задания</i></p> <p>Задания реконструктивного уровня: <i>темы к семинарскому заданию, экзаменационные вопросы</i></p> <p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: <i>темы к семинарскому занятию</i></p>
--	---	--	--

### Примерные результаты освоения дисциплины:

Знать:

- понятия глобализация и межкультурная коммуникация и их влияние на внешнюю политику в области культурно-гуманитарного сотрудничества;
- историю русской культуры в контексте мировой мультикультурной цивилизации;
- междисциплинарный характер феномена внешней политики в сфере культуры;
- прикладной характер межкультурной коммуникации (цель — облегчение коммуникации между представителями различных культур, снижение конфликтного потенциала) и ее роль в культурно-гуманитарном сотрудничестве;
- прогнозирование и преодоление конфликтных ситуаций в ходе межкультурной коммуникации;
- учет и способы преодоления стереотипов иноязычных культур.

#### **Уметь:**

- осознавать проблематику современной разноязычной и поликонфессиональной мировой цивилизации в эпоху глобализации;
- понимать национальный менталитет и этику межкультурного общения;
- применять межкультурную коммуникацию и стереотипы иноязычных культур;
- производить анализ специфических особенностей культур международного общения с обеспечением оптимизации коммуникации и адекватным преодолением языковых проблем;
- осуществлять поиск и анализ источников по заданной проблематике с использованием новейших достижений лингвокультурологии.

#### **Владеть:**

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных межкультурных контактов;
- представлением об организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

### **2.1. Задания репродуктивного уровня.**

#### *2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине*

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время экзамена. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	УК-1	Культурная политика – это:	А) органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления, образовательные, научные организации, организации культуры, общественные объединения и организации, иные организации, осуществляющие

			<p>деятельность в области искусства, науки, образования, просвещения, воспитания, семейных отношений, работы с детьми и молодежью</p> <p>Б) совокупность формальных и неформальных институтов, явлений и факторов, влияющих на сохранение, производство, трансляцию и распространение духовных ценностей (этических, эстетических, интеллектуальных, гражданских и т. д.)</p> <p>В) действия, осуществляемые органами государственной власти Российской Федерации и общественными институтами, направленные на поддержку, сохранение и развитие всех отраслей культуры, всех видов творческой деятельности граждан России и формирование личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей</p> <p>Г) система представлений о мире и человеке, о человеческом обществе и отношениях людей, о ценностях и их иерархии</p>
2.	УК1	Распространение культурных ценностей в российском обществе обеспечивается:	<p>А. Правами граждан на свободу слова.</p> <p>Б. Правами граждан на доступ ко всем источникам информации.</p> <p>В. Правами граждан на трудовую деятельность</p>
3.	УК-1	Смысл и направленность государственной политики в сфере культуры:	<p>А). Направленность на организацию, развитие и проектирование культуры</p> <p>Б) Изучение потребностей рынков</p> <p>В) Руководство производством священных религиозных предметов</p>
4.	УК-1	Распоряжением правительства от 29 февраля 2016 года №326-р был утвержден документ:	<p>А) «Культура России»</p> <p>Б) «Стратегия государственной культурной политики до 2030 года»</p> <p>В) «Основы государственной культурной политики»</p> <p>Г) «Культура малых народов России»</p>
5.	УК-1;	Первое в мире министерство культуры появилось:	<p>а) в СССР в 1953 г.;</p> <p>б) во Франции в 1956 г.;</p> <p>в) в Великобритании в 1980 г.;</p>

			г) в США в 1961г.
3.	УК-1	По классификации Г. Чартрэнда и К. Маккоя СССР является прообразом следующей модели культурной политики:	а) «государство-вдохновитель»; б) «государство-патрон»; в) «государство-архитектор»; г) «государство-инженер».
4.	УК-1	Субъекты государственной культурной политики в постсоветский период:	а) бизнес; б) учреждения культуры и искусства; в) государство; г) общество.
5.	УК-1	В современной культурной политике государство не может быть:	а) меценатом; б) инвестором; в) соинвестором; г) единственным субъектом культурной политики
6.	УК-1	В настоящее время положительную (количественную) динамику показывают такие учреждения культуры, как:	а) театры; б) музеи; в) библиотеки; г) кинотеатры.
7.	УК-1	Ключевой проблемой современной культурной политики является:	а) остаточный принцип финансирования культуры; б) утрата объектов культурного наследия; в) значительные региональные диспропорции в развитии сферы культуры; г) сокращение сети государственных и муниципальных учреждений культуры.

**2.2. Задания реконструктивного уровня:** (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

#### 2.2.1. Планы семинарских занятий

Рекомендуется также в качестве тем для самостоятельной работы студентов.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретического материала, формирования у студентов навыков самостоятельной работы.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать дополнительную литературу, способствующую более глубокому изучению курса. Допускается использование любых доступных изданий рекомендуемых источников и интернет-ресурсов.

#### Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Методология анализа Российской общественной дипломатии: источники, стереотипы, архетипы, субъекты.	4

	<p>МКК в России. Черты русского национального характера. Восприятие русского национального характера представителями иных культу, отраженное в материале международных СМИ, национальной иноязычной литературе, блогах в киберпространстве.</p> <p>Методология анализа межкультурной коммуникации: национальные картины мира и национальная идентичность потенциальных иностранных партнеров.</p> <p>Стандарты МКК в др. странах, история вопроса. Отражение национального самосознания в письменных источниках и видеоряде. Холл «Немой язык» (США), Мюнхенская школа и др.</p>	
2	<p>Кросс–культурное взаимодействие на межличностном уровне.</p> <p>Специфика общения с представителями стран изучаемых языков.</p> <p>Особенности невербальной коммуникации. Преодоление барьеров кросс – культурной коммуникации.</p>	4
3	<p>Международные механизмы межкультурного взаимодействия наций.</p> <p>Международные организации межкультурной коммуникации ( на межгосударственном уровне- ООН и пр., на транснациональном уровне - ВТО и др., на общественном уровне - Корпус мира, Врачи мира и др.).</p> <p>Стратегии успешного кросс – культурной взаимодействия.</p> <p>Учет личностных, в том числе гендерных особенностей при кросс-культурном взаимодействии. Построение диаграммы по типу «пирог».</p>	2
4	<p>Построение корпоративной межкультурной политики.</p> <p>Проблема языковой личности в мультинациональном профессиональном окружении.</p> <p>Освоение методика Хофстеде. Классификация наций: Коллективистские и индивидуалистские культуры. Отношение к власти.</p> <p>Построение корпоративной межкультурной политики. Проблема языковой личности в мультинациональном профессиональном окружении.</p> <p>Методика Хофстеде. Стремление избегать неопределенности.</p> <p>Маскулинные и феминные культуры. Ориентация на долгосрочность и краткосрочность перспективу.</p> <p>Формы применения методик межкультурной коммуникации: прагматический аспект «Пойми меня!» Особенности переписки, ведения международных переговоров, поиск работы и навыки межкультурной самопрезентации, позитивная совместная деятельность представителей различных национальных культур.</p>	2

## 2.3. Промежуточная аттестация

### 2.3.1. Экзамен (очная и заочная форма обучения)

- 1 Культурная политика как междисциплинарная область исследований.
2. Сущность, цели, задачи и субъекты культурной политики
3. История отечественной культурной политики и управления
4. Культурная политика и социокультурная ситуация в современной России. Цели и принципы современной государственной культурной политики
5. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.
6. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления

7. Основные разделы культурного комплекса. Поддержка художественного творчества. Модели по охране культуры.
8. Образование как инструмент культурной политики. Система подготовки специалистов в области культуры и искусства
9. Нормы международного законодательства о культуре. Работа международных организаций по сохранению и развитию культурного наследия.
10. Принципы культурной политики Евросоюза.
11. Сравнительный анализ культурной политики европейских стран и РФ.
- 12.. Деятельность международных организаций в сфере охраны и развития культуры.
13. Россия и ЮНЕСКО: основные направления сотрудничества.
14. Национализация историко-культурного достояния в РСФСР: создание государственной системы архивов, музеев, библиотек в 1918 - 1941 гг.
15. Развитие субкультур как одна из черт современной социокультурной ситуации.
16. Интеграция культуры в рыночные отношения, роль государства в поддержке культурной сферы, социальная защита творческих работников в российском законодательстве.

#### **2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на экзамене.

В течение семестра студент оценивается по следующим позициям:

- Посещение занятий
- Текущий контроль (тест)
- Работа на занятии
- Оценка ответа на экзамене

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

##### *Перечень оценочных средств*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Семинарское занятие	задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, составляющей основу современных исследовательских практик; на развитие творческого мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств	Темы семинарских занятий

		речи студента	
2	Экзамен	Формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом, призванные выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Экзаменационные требования в виде вопросов
3	Тест	Задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, составляющей основу современных исследовательских практик; закрепление изученного материала	Тестовые задания

#### *2.4.1. Критерии оценки по тестированию:*

- в случае если из общего числа вопросов менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным/ незачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 50-74% правильных ответов тестирование признается удовлетворительным/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 75-95% правильных ответов результат тестирования признается хорошим/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов правильные ответы даны на 96-100% вопросов, результат тестирования признается отличным/ зачтено.

#### *2.4.2. Критерии оценки самостоятельной работы студента и промежуточной аттестации*

Учебным планом предусмотрены следующие формы контроля качества знаний студентов: семинарские занятия, тестирование, экзамен (очное и заочное отделение).

Экзамен проводится как завершающий итог освоения дисциплины. Экзамен имеет устную форму, однако студент обязательно делает конспект своего ответа и предоставляет преподавателю до начала устного ответа. Из данного конспекта преподаватель вправе выбрать часть, по которой задает дополнительные вопросы.

#### **Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль: - <i>устный опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>тестирование</i>	<i>зачтено/не зачтено</i> <i>зачтено/не зачтено</i>  <i>Зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация <i>экзамен</i>	<i>оценка</i>

<b>Оценка по Дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
«отлично»/	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

***Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 30 минут.

На тестирование отводится 40 минут.

Все вопросы семинарского занятия предполагают подготовку презентации. Презентация - способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

**Автор:** Синявина Н.В., доктор культурологии, профессор кафедры культурологии.

Программа одобрена на заседании кафедры культурологии от «17» мая 2023 года, протокол № 12.

#### **IV. Перечень оценочных средств по дисциплине «Российская общественная дипломатия в сфере международного культурного сотрудничества»**

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОС</b>
1	Опрос	Оценочное средство текущего контроля, позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме или разделу дисциплины	Перечень вопросов по текущей теме
2	Тестирование	Оценочное средство текущего контроля, позволяющее осуществить комплексную оценку знаний студента по различным темам и разделам курса	Тестовые задания
7	Семинар	Средство текущего контроля самостоятельной работы студента по	Тематика семинарских занятий

		изучению и усвоению учебного материала, организованное в форме коллективного обсуждения заранее подготовленных студентами сообщений по конкретной теме	
8	Экзамен	Средство промежуточного контроля позволяющее осуществить комплексную оценку знаний, полученную в результате изучения дисциплины или ее раздела	Вопросы для зачета

## V. Типовые задания

Результаты освоения УД	Тип задания	форма контроля
умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Семинар  Экзамен	Текущий Текущий Текущий  Промежуточный
способен понимать, изучать и критически анализировать особенности различных культурных взаимодействий	Семинар  Тестирование	Текущий Текущий Текущий Текущий
способен представлять освоенное знание, системные взаимосвязи внутри и между дисциплинами в контексте профессиональной культуры	Контрольная работа	Текущий Текущий
Способность осуществлять воспитательную и педагогическую деятельность в общеобразовательных учреждениях	Опрос	Текущий Текущий

	компетенций	Раздел дисциплины	Средства оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания  Шкалы оценивания
1	УК-1	Российская общественная дипломатия в сфере международного культурного сотрудничества как направление реализации культурной политики и область деятельности	Текущая аттестация по результатам: освоения учебных материалов на аудиторных занятиях, самостоятельно й работы обучающихся.  <b>Средство оценивания – оценка устного доклада с презентацией</b>	Обучающи йся знает теоретический материал, относящий ся к данной компетенц ии.  Может его воспроизве сти (с разной степенью точности), ответить на уточняющи е вопросы.	Оценивается: полнота раскрытия темы, стройность мысли (содержание, цели задачи), ее конкретность и лаконичность, владение научными терминами, знание основных исторических этапов и их содержания, умение эффективного распределения времени выступления. Корректность, отсутствие искажения фактов  Устный доклад: не более 10 минут, научная стилистика, корректные ответы на вопросы по докладу  Темы для доклада на семинаре выбираются обучающимися самостоятельно
2	УК-1	Понятие коммуникации	Текущая аттестация по результатам: освоения учебных материалов на аудиторных занятиях, самостоятельно й работы обучающихся.  <b>Опрос</b>	Обучающи йся знает теоретический материал, относящий ся к данной компетенц ии.  Может его воспроизве сти (с разной степенью точности),	Оценивается: полнота раскрытия темы, стройность мысли (содержание, цели задачи), ее конкретность и лаконичность, владение научными терминами, знание основных исторических этапов и их содержания, умение эффективного распределения времени выступления. Корректность, отсутствие искажения фактов

				ответить на уточняющие вопросы.	
3	УК-1	Язык и межкультурная коммуникация	Текущая аттестация по результатам: освоения учебных материалов на аудиторных занятиях, самостоятельно й работы обучающихся.  <b>Средство оценивания – оценка устного доклада с презентацией</b>	Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции.  Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы.	Оценивается: полнота раскрытия темы, стройность мысли (содержание, цели задачи), ее конкретность и лаконичность, владение научными терминами, знание основных исторических этапов и их содержания, умение эффективного распределения времени выступления. Корректность, отсутствие искажения фактов  Устный доклад: не более 10 минут, научная стилистика, корректные ответы на вопросы по докладу  Темы для доклада на семинаре выбираются обучающимися самостоятельно

## VI. Фонд оценочных заданий

### 1.Перечень вопросов для текущего опроса по предмету «Российская общественная дипломатия в сфере международного культурного сотрудничества»

1. Чем отличается общение дистантное от контактного?
2. Как развивается коммуникативная культура в эпоху информационных технологий?
3. Как выстраиваются отношения организации с обществом? Организации с окружающей средой? Руководителей с подчиненными?
4. Что такое этические нормы организации?
5. Для чего нужна этическая экспертиза?

6. Как и для чего создаются этические кодексы организации?
7. Какое бывает слушание? Какие бывают типы слушателей?
8. Чем невербальное общение отличается от вербального?
9. Какие значения существуют у жестов, мимики?
10. Как культура речи влияет на имидж делового человека?
11. Какие кинесические особенности невербального общения вы знаете?
12. Какой конфликт называют деструктивным? Конструктивным? Почему?
13. Как готовятся выступления, деловые беседы, собеседования, совещания?
14. Как проходят переговоры? Какие они бывают?
15. Что такое конструктивная критика?
16. Этикет и имидж делового человека. Как связаны эти понятия?
17. Чем отличается этикет деловой от светского?

Опрос проводится в течение 10-12 минут в начале каждого лекционного занятия, следующего за тем, усвоение материалов которого подвергаются текущему контролю.

**Критерии оценки: инициативность, точность и полнота ответа**

## **2. Тестирование**

**Тестовые задания по дисциплине «Российская общественная дипломатия в сфере международного культурного сотрудничества»**

### **Основы деловой вежливости**

1. Какова роль этикета в бизнесе?

А – задание стратегии деятельности людей в ситуациях делового общения

Б – демонстрация умения элегантно одеваться в обществе

В – обозначение изысканности манер участников делового общения

2. Какие этические принципы лежат в основе этикетных норм?

А - принцип гуманизма

Б – принцип подчинения меньшинства большинству

В – принцип целесообразности

Г – принцип эмоционального превосходства

Д – принцип эффективности психологического воздействия

3. Какие правила относятся к деловому этикету?

А – входя в лифт, не рассматривай стоящего рядом человека

Б – первым здоровается тот, кто имеет более низкий статус

В – мужчина здоровается с женщиной первым

Г – во время приветствия первым подает руку тот, кто статусом выше собеседника

4. Что такое невербальные средства общения?

А – умение правильно выстраивать фразу

Б – выступление перед большой аудиторией

В – мимика, жесты, позы, которые участвуют в общении

Г – правильно подобранные эпитеты и глаголы

Д – интонация, скорость звучания речи

5. Что такое имидж делового человека?

- А – внешний вид бизнесмена или политика
- Б – социальная роль, которую мы выполняем в жизни
- В – образ, включающий внешние и внутренние характеристики
- Г – стиль деловой одежды

6. Как вести себя, если приходится встречаться с коллегами несколько раз в день?

- А – молча проходить мимо
- Б – обязательно останавливаться и задавать вопросы о жизни
- В – стараться не заметить встречающегося 5 раз сотрудника
- Г – обязательно приветствовать, стараясь разнообразить формы приветствия

7. Что такое комплимент?

- А – ушедший в прошлое способ обращения мужчины к женщине
- Б – слова и выражения, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека
- В – то же самое что и лесть

8. Какие подарки считаются неуместными?

- А – если подарок учитывает особенности дарителя
- Б – если подарок слишком дорогой
- В – если подарок учитывает особенности того, кому будет подарен
- Г – если подарок куплен случайно
- Д – если подарок подчеркивает недостатки того, кому будет подарен

9. Что такое речевой этикет?

- А – умение привлечь внимание слушателей
- Б – правильная речь
- Д – доброжелательность и приветливость
- Г – порядок речевого поведения, установленный в данном обществе

10. Когда следует обращаться к человеку по имени и отчеству?

- А – когда человека хорошо знаешь
- Б – когда оба находятся в ситуации официального общения
- В – когда партнер по общению младше по возрасту, но выше по статусу
- Г – когда партнер – близкий родственник
- Д – когда партнер – коллега, с которым недавно знаком

11. Какие цвета предпочтительны в женской деловой одежде?

- А – т.синий
- Б – алый
- В – серо-песочный
- Г – шоколадный
- Д – болотно-зеленый
- Е – жемчужно-серый

12. Что такое прием типа «Фуршет»?

- А – прием с рассадкой за столом всех приглашенных
- Б – прием «под вилку», проводится стоя
- В – прием на свежем воздухе, свободная форма одежды
- Г – особо торжественный прием

13. Какие украшения может использовать одновременно деловая женщина?
- А – часы, серьги, нитка бус, кольцо, браслет  
 Б – часы, серьги, брошь, бусы, 2 кольца, браслет  
 В – часы, клипсы, цепочка, 2 кольца  
 Г – цепочка, бусы, брошь, кольцо, браслет

Тестирование применяется для текущего контроля и комплексной проверки знаний студентов по дисциплине «этика», как правило, в процессе рубежного контроля во втором семестре.

### 3. Контрольная работа

**Комплект заданий для контрольной работы**  
**по дисциплине «Российская общественная дипломатия в сфере международного культурного сотрудничества»**

1. Этикет и этика – связь и влияние
2. Особенности современного этикета в молодежной среде
3. Деловой этикет: основные понятия и правила
4. Этикет – инструмент эффективного общения
5. Речевой этикет в управлении
6. Роль этикета в процессе формирования себя как делового человека
7. Этикет и имидж
8. Создание имиджа делового мужчины, женщины
9. Представление о роли и месте этикета в сфере управления и бизнеса
10. Этикет и конкурентоспособность
11. Особенности европейской (восточной, американской) деловой культуры
12. Письмо как искусство

Контрольные работы предусмотрены учебным планом по направлению «Культурология» в I семестре. Требования к содержанию и оформлению контрольной работы содержатся в «Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «этика»»

#### Критерии оценки:

Критерии оценивания		
Задание 1		Формулировка ясных тезисов в начале текста
		Развитие и аргументация тезисов
		Использование дополнительной литературы
		Грамотность
		Оформление работы и ссылочного аппарата
Задание 2		Самостоятельность и оригинальность идей
		Логичность

	Грамотность
	Оформление работы

## **5.Семинар**

### **Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия проводятся с целью закрепления теоретического материала, формирования у студентов навыков самостоятельной работы с оригинальными текстами, способностей к анализу ситуаций этикетного взаимодействия.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать дополнительную литературу, способствующую более глубокому изучению курса. Допускается использование любых доступных изданий рекомендуемых источников.

### **Тема 1. Профессиональная этика: социальная ответственность организаций**

#### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. В чем причины, приводящие к неэтичной деятельности организации?
2. Как проявляется аморальность работодателя в трудовых отношениях?
3. Какие меры используются организациями для повышения этического уровня сотрудников?
4. Какова цель разработки этических кодексов организации?
5. В чем сложность решения этических проблем в организациях?

### **Тема 2. Социально-психологические основы делового общения**

#### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. Кто и как создает атмосферу межличностных отношений и коммуникаций?
2. Как законы психологии в деловом общении выражают общечеловеческий характер?
3. Что такое самооценка?
4. Может ли сам человек что-либо в себе корректировать?
5. Как развивается позитивное мышление?

### **Тема 3. Основы коммуникативного конфликта**

#### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. Каким образом формируется конфликтная ситуация?
2. Что является причиной конфликта?
3. Каковы функции конфликтов?
4. Существуют ли способы «ухода» от конфликта?
5. Какие используются способы и приемы предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении?

### **Тема 4. Технологии коммуникативного взаимодействия**

#### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. Как формируется коммуникативная культура в деловом общении?
2. Особенности деятельности и одежда делового человека. Как подбирается деловой гардероб?

3. Что такое имидж делового человека?
4. Как используются особенности проксемического, кинесического невербального общения?
5. Вербальная и невербальная составляющая образа. Как это работает?

#### **Тема 5. Вербальное общение**

##### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. Что такое деловая риторика?
2. Как влияет культура речи на успешность делового общения?
3. Как формируется культура дискуссии?
4. Этика использования средств выразительности деловой речи.
5. Какие существуют особенности речевого поведения?

#### **Тема 6. Управленческая функция этикета: норморегуляция**

##### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. Что является общей системой функций этикета в деловом общении?
2. С чем связана функция психологического воздействия этикета?
3. Как формируется функция адаптации?
4. Как работает функция обеспечения дисциплины взаимодействия?
5. Как реализуется защитная функция этикета в деловом взаимодействии?

#### **Тема 7. Деловой протокол**

##### **Вопросы к семинарскому занятию:**

1. Какие используются нормы при подготовке деловых встреч, переговоров?
2. Что такое искусство комплимента?
3. Что такое деловые приемы и как их готовят?
4. Этикет телефонной коммуникации. Какие действуют правила и нормы?
5. Что такое подлинная коммуникативная культура?

Семинары как текущая форма контроля позволяет оценить познавательную активность студента с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач; способность осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, навыки самоорганизации и самообразования.

##### **Критерии оценки:**

Критерии оценивания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;</li> <li>• активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;</li> <li>• умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского занятия;</li> <li>• умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;</li> <li>• наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;</li> <li>• умение использовать категориальный аппарат;</li> <li>• умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;</li> <li>• умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление конспектов в соответствии с требованиями</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;</li> <li>использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;</li> <li>умение достаточно полно раскрыть тему;</li> <li>умение использовать категориальный аппарат;</li> <li>наличие конспекта источников по изучаемой теме</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;</li> <li>умение достаточно полно раскрыть тему;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Незнание большей части вопроса, ошибки в использовании понятийного инструментария, неуверенное и непоследовательное изложение материала</li> </ul>

### 7.Экзамен

Итоговый контроль по курсу – зачет, включающий в себя теоретические вопросы по основным разделам курса и практическое задание.

#### Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Что такое хорошие манеры?
2. Какие этические принципы лежат в основе этикетных норм?
3. Что такое этикетная ситуация?
4. Какие черты массовой культуры прослеживаются в этикетном взаимодействии?
5. Что означает «признать знакомство»?
6. Каково различие мужских и женских ролей и моделей поведения?
7. Когда нужно вставать при приветствии?
8. Какие подарки считаются неуместными?
9. В каких случаях допустимо возвращать подарки?
10. Какова роль этикета в бизнесе?
11. Какие основные правила делового этикета вы знаете?
12. Как изменяются гендерные позиции участников деловых отношений?
13. Что такое имидж делового человека?
14. Чем отличается деловое общение по телефону?
15. В чем заключаются особенности этикета зарубежных стран? Примеры.
16. Какие темы не принято обсуждать в светской беседе?
17. Каков порядок использования столовых приборов?
18. Что такое застольная беседа?
19. Какие существуют способы оформления праздничного стола?
20. Какие этикетные традиции древности стали частью современного этикета?

Привести примеры.

Курсовой экзамен является промежуточной формой контроля знаний студентов, проводится в конце V семестра и завершается выставлением студенту итоговой оценки

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, на уровне «достаточный» не сформированы.</p>

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.01 Культурология, направление Межкультурные коммуникации